



## **SOLICITUD DE USO DE EDIFICIOS Y LOCALES DE TITULARIDAD MUNICIPAL**

D/D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_, con  
domicilio \_\_\_\_\_ en  
\_\_\_\_\_  
DNI Nº \_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_ y correo  
electrónico \_\_\_\_\_,  
actuando en su propio nombre (o en representación de  
\_\_\_\_\_) ante Vd. comparece y

### **EXPONE**

Que siendo de su interés, o del de su representada, la utilización de  
un local o instalación municipal con un aforo aproximado de \_\_\_\_\_  
personas, con \_\_\_\_\_ motivo de  
\_\_\_\_\_ los  
siguientes \_\_\_\_\_ días y  
horarios \_\_\_\_\_.

### **SOLICITA**

Que, previa la liquidación de la correspondiente tasa establecida por  
el artículo 4 de la Ordenanza Fiscal Municipal Nº 26, se acuerde conceder el  
uso del local de titularidad municipal interesado.

El solicitante se compromete, conforme a lo establecido por la  
precitada Ordenanza Fiscal Municipal, a:

- Respetar los horarios autorizados
- Cuidar los locales y mobiliario existente, respondiendo de daños que pudieran ocasionarse a los mismos
- Velar por la limpieza y el orden, procediendo a la limpieza del local utilizado si fuese necesaria
- No causar molestias a vecindario o resto de usuarios
- Permitir en todo momento a representantes del Ayuntamiento la facultad de seguimiento e inspección del cumplimiento de estos requisitos

En la Villa de Saldaña, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**El Solicitante**